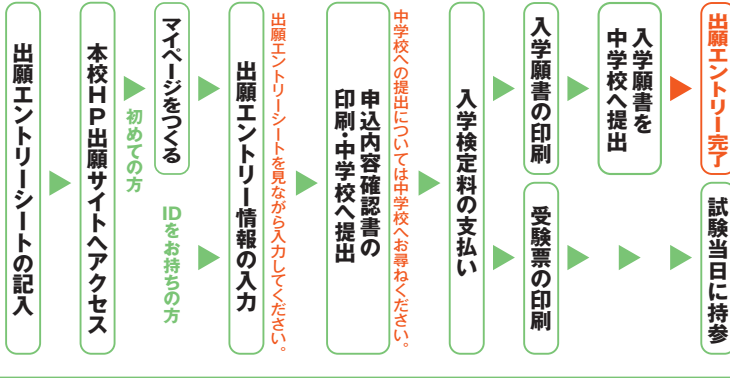




明誠学院高等学校

令和3年度入試 出願エントリーの手引き

出願エントリーの流れ



出願エントリー期間

県外入試	令和2年12月1日(火)～令和2年12月25日(金)
選抜1期	令和2年12月1日(火)～令和3年1月12日(火)
選抜2期	令和3年2月1日(月)～令和3年2月10日(水)

出願期間

県外入試	令和3年1月5日(火)～令和3年1月7日(木)
選抜1期	令和3年1月15日(金)～令和3年1月19日(火)
選抜2期	令和3年2月12日(金)～令和3年2月16日(火)

準備していただくもの

- 明誠学院高等学校の出願エントリーシート(記入したもの) ※本校のホームページからダウンロード可能です。
- インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど
- プリンター ※自宅にない場合には、p.5をご覧ください。
- メールアドレス(ログインID登録) ※はじめてログインID登録をされる方のみ ※迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- パスワード(半角英数字8～16字) ※必ずメモを取り保管してください。
- 入学検定料+手数料
- クレジットカード ※入学検定料をクレジットカードでお支払いの方のみ

01

マイページをつくる

※マイページをすでにつくられている方は、手順2に進んでください。

①本校ホームページにある「インターネット出願はこちらから」のバナーから、出願エントリーサイトにアクセスします。



②はじめての方は、はじめての方はこちらをクリックします。



わからない事があったらここをチェック!

02 出願エントリー情報入力

- ①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので、**新規申込手続きへ**をクリックします。

マイページ カクイン さんのマイページ

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
1つのメールアドレスで、親子など複数の出願を行う場合は、画面上メニューの「 名簿情報更新 」をクリックし、志願者を追加してください。					

新規申込手続きへ

- ②入試区分を選択し **次へ** をクリックします。

Step1 入試区分選択

入試区分

選んでください

- 選んでください
- 選んでください
- 海外入試 (申込期間: 4/1~12/25)
- 【入学検定料免除】海外入試 (申込期間: 4/1~12/25)
- 選抜1期入試 (申込期間: 4/1~1/12)
- 【入学検定料免除】選抜1期入試 (申込期間: 4/1~1/12)
- 選抜2期入試 (申込期間: 4/1~2/10)
- 【入学検定料免除】選抜2期入試 (申込期間: 4/1~2/10)

お知らせ

※平成30年7月豪雨の被災者で入学検定料免除の対象の方は「入学検定料免除」の申請が必要となります。

戻る **次へ**

ご注意

入学検定料免除対象者の人は要注意!
入学検定料免除の場合は〔入学検定料免除〕を選択してください。

- ③規約同意確認の画面が表示されるので、**最後までスクロールして確認し、同意して次へ** をクリックします。

規約同意確認 (最後までスクロールしてお読みください)

当館には個人情報取り扱いに関する旨、相談をE-mail、郵便、電話にて受け付けております。下記の受付窓口にご連絡ください。

住所 〒140-8506 東京都品川区東品川四丁目12番2号 品川シーサイドウエストタワー
電話 03-3458-9974
E-mail kojinjoho@dcs.co.jp
[受付時間] 9:00~17:00 (土・日・祝日・年末年始は除く)

※出願手続きに関するお問い合わせは、画面下部の「お問合せ先」へご連絡ください。

同意しない **同意して次へ**

- ④ **必須** はすべて入力あるいは**選択し**、**試験選択画面へ** をクリックします。
推薦制度の利用や専願利用など確認事項に注意!

Step2 出願情報入力

お知らせ

※外字の取扱いについて
氏名に入力できない漢字が書かれる場合は、「外字有無」の項目を「あり」にして、常用漢字で入力してください。
本校入学後にあらためて外字を作成します。

志願者情報入力

志願者氏名 (漢字) 姓: 前田 名: 明彦 (必須)

志願者氏名 (カナ) 姓: 前田ライ メイ: 明カ彦 (必須カナ)

外字有無 なし あり

性別 男 女

生年月日 年 月 日

住所 海外の方はチェック

郵便番号 1234567 住所検索 (※電話番号/ハイフンなし)

郵便局名 選んでください

市区町村 品川区 (必須) (※品川区)

町名・番地 品川1-1-1 (必須) (※品川1-1-1)

建物名・郵便番号 品川マンション101 (必須) (※品川マンション101)

電話番号 品川 (※品川)

出生校 選んでください

選んでください

選んでください

その他の学校 (1日1校に限り、(その他)を選択し、入力してください)

推薦制度の利用 選んでください

戻る **試験選択画面へ**

- ⑤出願エントリーシートに記入した**試験と一致する試験名を選択し** **選択** をクリックします。
1日目と2日目を両方受験する生徒はここで両日とも選択!

Step3 試験選択

お知らせ

※「両日受験」をされる方は必ず1日目・2日目ともに試験を選択ください。

※専願試験・併願試験では「特別進学コース試験」「特別進学コース」には出願できません。

試験検索

出願する試験を複数し、画面上部の選択ボタンを押してください。
(同時に複数受験する場合は、繰り返し検索・選択を行ってください)

入試区分 選抜1期入試

試験日 選んでください

第1希望 選んでください

第2希望 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
入試区分	試験名	試験日	選択

戻る **選択**

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

⑥ 出願エントリー情報の確認のため、**保存して中断する** をクリックします。

※「お支払い画面へ」は進まず「**申込内容確認書**」の印刷を続けて行います。

⑦ **マイページへ** をクリックします。

03 申込内容確認書の印刷

① **申込確認** をクリックします。

② 申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の**申込内容確認書** をクリックします。

※**訂正する場合は「戻る」**をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。

③ 「**申込内容確認書**」(PDF形式) がダウンロードされますので印刷します。

※ 申込内容確認書の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。

申込内容確認書	
明誠学院高等学校	
出願申込番号	21150005
入金状況	-
試験日	試験名
1月29日(木)	1期 第1：特別進学II期 第2：特別進学1期
1月29日(金)	1期 第1：特別進学II期 第2：進学総合
志願者氏名(漢字)	明誠 学院
志願者氏名(カナ)	メイセイ ガクイン
外字有無	なし
性別	男
生年月日	2005年6月1日
郵便番号	7800056
都道府県	岡山県
市区町村	岡山市北区
町名・番地	津島西坂3丁目5-1
建物名・部屋番号	
電話番号	000-0000-0000
出身校	〇〇中学校
その他	
推薦制度の利用	(4) 2日目 第1希望 専断推薦
(1日目) 専断する、しない	(6) 第1希望：する 第2希望：する
(2日目) 専断する、しない	(13) 第1希望：する 第2希望：する
【特別進学コース】日課希望の方のみ必ず回答) 系選択	岡山大学進学系を希望する
【特別進学コース希望の方のみ必ず回答) 系選択	
保護者氏名(漢字)	明誠 学院様
保護者氏名(カナ)	メイセイ ガクインオヤ
郵便番号	
都道府県	

コンビニエンスストアでの印刷方法について p.5を確認してください。

ご注意

ここまでの内容を入力した方は、「ログアウト」してください。次の手順4に進むには、**中学校の先生の指示にしたがってください。**

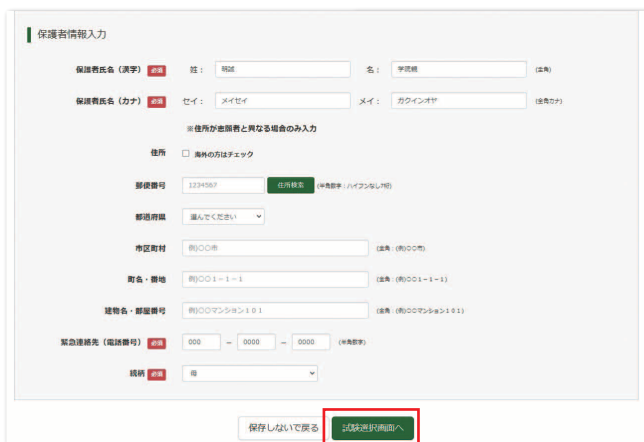
※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

04 入学検定料のお支払い ※中学校の先生と相談し、本校への出願が決定後、以下の操作を行ってください。

①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」と下の画面になりますので、「続きから」をクリックします。



②入力画面の一番下にある「試験選択画面へ」をクリックします。



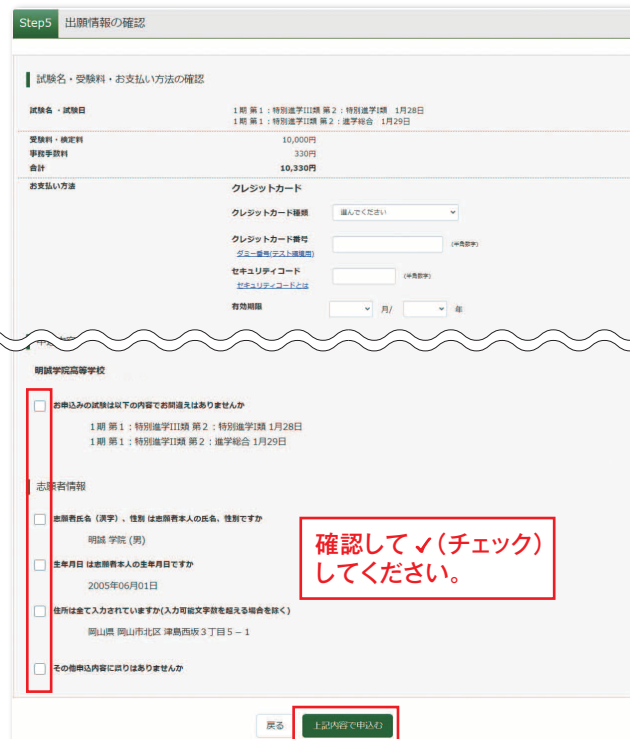
③試験選択画面の一番下にある「お支払い画面へ」をクリックします。



④「お支払い方法」を選択し、「確認画面へ」をクリックします。
〔入学検定料免除〕の受験生は¥0で表示されます。
※事務手数料は志願者の負担となります。¥0の場合は発生しません。



⑤内容をすべて確認し、「上記内容で申込み」をクリックします。
※これ以降はマイページからの変更が出来なくなりますので、十分ご注意ください。



⑥「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに「申込受付、および「検定料・受験料お支払いのお知らせ」メールが届きます。
※クレジットカードで支払う場合は「支払い完了」メールが届きます。

⑦【コンビニ・ペイジー支払いの場合】
入学検定料の支払い後、「支払い完了」メールが届きます。



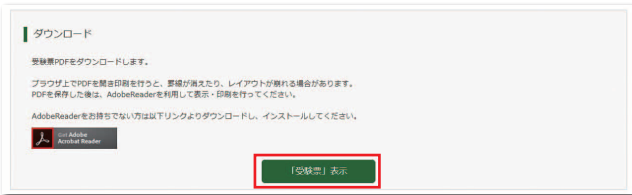
※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

05 入学願書・受験票の印刷と提出

① 入学検定料の支払いが完了すると、マイページの「申込履歴」の右端に「受験票」ボタンが表示されるので、クリックします。

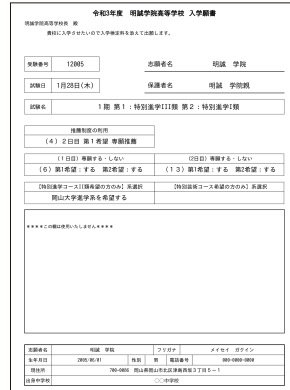


② 「受験票」表示 をクリックします。

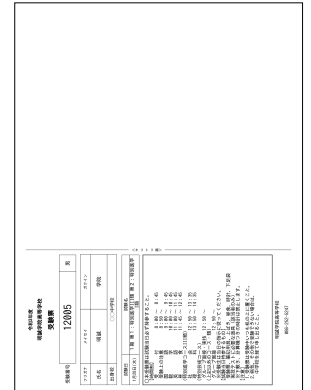


③ 「入学願書」と「受験票」がダウンロードされるので印刷し、「入学願書」を中学校へ提出します。

- ※A4サイズ・白色用紙に印刷してください。
- ※受験票の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。
- ※選抜1期入試を2日間受験する場合は、入学願書が2枚、受験票が2枚になります。



入学願書



受験票

以上で出願エントリーは完了です。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「受験票」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

① マイページの「申込履歴」の右側の「受験票」ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。



② 画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。



③ プリント予約の画面の「受験票の予約へ」をクリックします。



④ 店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



⑤ 利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから「プリントを予約する」をクリックします。



⑥ 予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



インターネット出願の流れ(中学校の先生の指示に従って下さい)

チェック欄

STEP1



志願者は、「出願エントリーシート」に記入する

※エントリーシートは本校のホームページからもダウンロードできます。 ※出願サイトでミスなく入力するために使用します。

STEP2



1 本校ホームページにある「インターネット出願はこちらから」からアクセスする
(パソコン、スマートフォン、タブレット端末が、ご利用いただけます。)

導入校16校のいずれかのオープンスクール申込時にメールアドレスを登録した方は④へ進んで下さい



2 はじめての方はこちら からメールアドレスを登録して「マイページ」をつくる



3 メールアドレス登録 パスワード設定 緊急時に連絡できるメールアドレスをご登録下さい
パスワード(8文字以上 16文字以下)はメモを取っておいて下さい
メールアドレス(ID)とパスワード:備忘録として下記に記入して下さい

メールアドレス: _____ @ _____ パスワード: _____ (8文字以上、16文字以下)

※登録したメールアドレスに確認メールが送信されます 数分経過しても確認メールが届かない場合は「@e-shiharai.net」からのEメールを受信できるように設定して下さい



4 メールアドレス(ID)とパスワードを入力して **ログイン** を選択してログインする



5 「出願エントリーシート」を見ながら画面に従い、必要事項を入力・選択する
入力する際には「出願エントリーの手引き」を確認して下さい



6 入力した内容を確認した後は「保存して中断する」を選択して入力した情報を保存する
「お支払い画面へ」は選択しないで下さい ※誤りや不明な点がある場合はサポートセンター0120-907-867(24時間受付)までお問合せ下さい



7 マイページから「申込内容確認書」をA4用紙に自宅等のプリンターで印刷する
コンビニエンスストアや本校での印刷も可能です

「コンビニ印刷方法」



STEP3



自宅等で印刷した「申込内容確認書」を中学校の先生に提出し確認をしていただく

中学校の先生から許可をいただいた生徒は「STEP4」へ進んで下さい

STEP4



1 再びホームページの「出願サイト」へアクセスし、マイページに「ログイン」する



2 次の3つの入学検定料支払い方法からいずれか1つを選択する
必ず保護者と一緒に支払い作業を行って下さい

「コンビニ支払い方法」



クレジットカード払いを選択

コンビニ払いを選択

ペイジー払いを選択

クレジットカードで支払い

払込番号確認

払込番号確認

クレジットカードで支払い

コンビニにて支払い

ペイジーにて支払い



3 STEP2の③で登録したメールアドレスに届いた「支払い完了メール」を確認する
支払い完了メールが届いてしばらくしてから、次の④へ進んで下さい



4 マイページから「入学願書」と「受験票」をそれぞれA4用紙に自宅等で印刷する
コンビニエンスストアや本校での印刷も可能です 受験票は大切に自宅で保管して下さい

「コンビニ印刷方法」



STEP5



STEP4の④で印刷した「入学願書」を中学校の先生に提出し、出願準備をお願いします

中学校

【 出願書類の作成・出願書類の提出・出願完了 】

STEP6



入学試験当日STEP4の④で印刷した「受験票」を持参して下さい