



明誠学院高等学校

令和5年度入試 出願エントリーの手引き

出願エントリーの流れ



出願エントリー期間

県外入試	令和4年12月 1日(木)~令和5年 1月 3日(火)
選抜1期	令和4年12月 1日(木)~令和5年 1月10日(火)
選抜2期	令和5年 1月30日(月)~令和5年 2月 8日(水)

出願期間

県外入試	令和4年12月19日(月)~令和5年 1月 4日(水)
選抜1期	令和5年 1月13日(金)~令和5年 1月17日(火)
選抜2期	令和5年 2月10日(金)~令和5年 2月14日(火)

準備していただくもの

- 明誠学院高等学校の出願エントリーシート(記入したもの) ※本校のホームページからダウンロード可能です。
- インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど
- プリンター ※自宅にない場合には、p.5をご覧ください。
- メールアドレス(ログインID登録) ※はじめてログインID登録をされる方のみ ※迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- パスワード(半角英数字8~16字) ※必ずメモを取り保管してください。
- 入学検定料+手数料
- クレジットカード ※入学検定料をクレジットカードでお支払いの方のみ

1 マイページをつくる

※マイページをすでにつくられている方は、手順2に進んでください。

①本校ホームページにある「インターネット出願はこちらから」のバナーから、出願エントリーサイトにアクセスします。



②はじめての方は、[はじめての方はこちら](#)をクリックします。



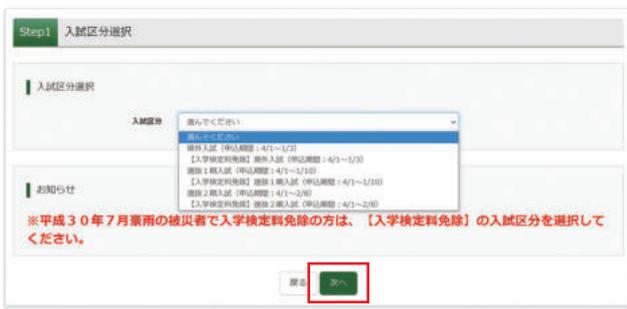
わからない事があったらここをチェック!

2 出願エントリー情報入力

- ①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」と下の画面になりますので、**新規申込手続きへ**をクリックします。



- ②入試区分を選択し**次へ**をクリックします。



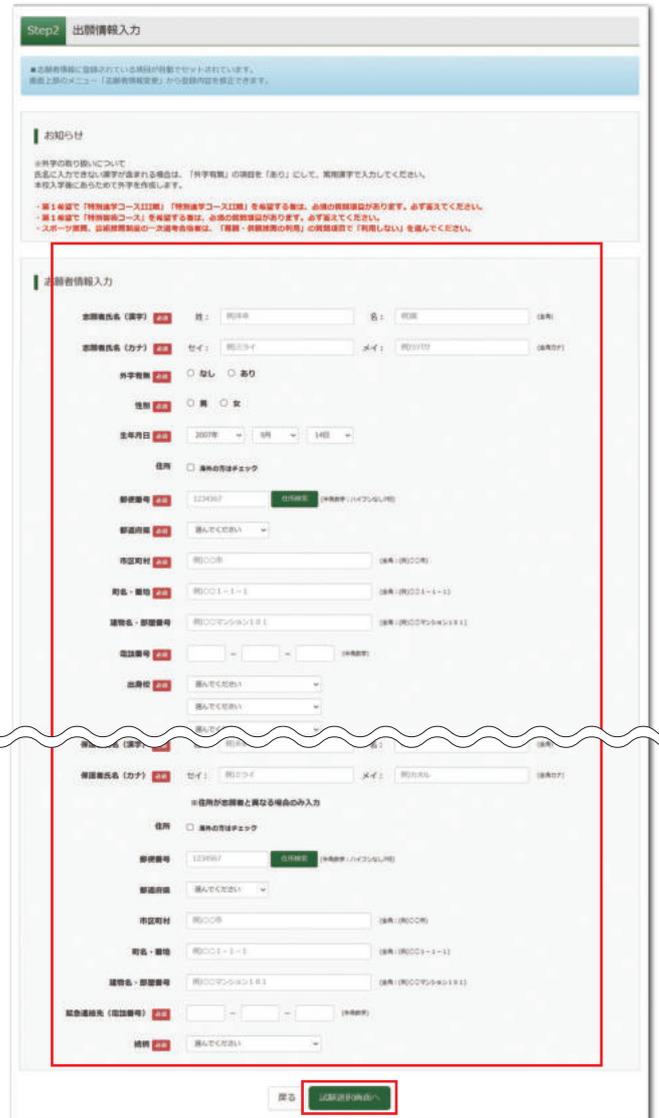
ご注意

入学検定料免除対象者の人は要注意!
入学検定料免除の場合は**【入学検定料免除】**を選択してください。

- ③規約同意確認の画面が表示されるので、最後までスクロールして確認し、**同意して次へ**をクリックします。



- ④**必須** はすべて入力あるいは**選択**し、**試験選択画面へ**をクリックします。専願・併願推薦制度の利用や数学検定・英語検定・漢字検定取得級など確認事項に注意!



- ⑤出願エントリーシートに記入した**試験**と**一致する試験名**を選択し**選択**をクリックします。
1日目と2日目を両方受験する生徒はここで両日とも選択!
専願／併願の確認事項にも注意!



- ⑥ 出願エントリー情報の確認のため、**保存して中断する** をクリックします。
 ※「お支払い画面へ」は進まず**「申込内容確認書」**の印刷を続けて行います。

- ⑦ **マイページへ** をクリックします。

※「お支払い画面へ」をクリックすると、「申込内容を中学校の先生に確認してもらいましたか」の確認メッセージが出てきます。

3 申込内容確認書の印刷

- ① **申込確認** をクリックします。

- ② 申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の**申込内容確認書** をクリックします。

※訂正する場合は「戻る」をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。

- ③ **「申込内容確認書」(PDF形式)** がダウンロードされますので印刷します。

※申込内容確認書の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。

明誠学院高等学校	
出願申込番号	231500003
入会状況	-
試験日	試験名
1月26日(木)	1期 第1：特別進学11期<専願>
1月27日(金)	1期 第1：特別進学11期<併願>
志願者氏名(漢字)	明誠 学院
志願者氏名(カナ)	メイセイ ガクイン
名字有無	なし
性別	男
生年月日	2007年06月1日
郵便番号	7000086
郵便町名	岡山県
市区町村	岡山市北区
町名・番地	津島西坂3丁目6-1
建物名・部屋番号	
家族番号	000-0000-0000
出身校	その他(下欄に学校名を入力してください)
その他	〇〇中学校
海員・海員学校制度の利用	(1) 利用しない
新学種立取希望	持っていない
英語検定受検希望	持っていない
英字検定受検希望	持っていない
【第1希望が特別進学コース11期 11期の方は必須】英語が特別進学コース希望の方のみ選択可能	
保護者氏名(漢字)	明誠 学院親
保護者氏名(カナ)	メイセイ ガクインオヤ
郵便番号	

コンビニエンスストアでの印刷方法について p.5を確認してください。

ご注意

ここまでの内容を入力した方は、「ログアウト」してください。次の手順4に進むには、**中学校の先生の指示にしたがってください。**

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

4

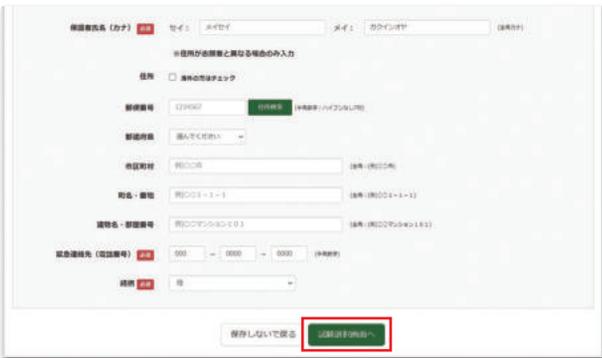
入学検定料のお支払い

※中学校の先生と相談し、本校への出願が決定後、以下の操作を行ってください。

- ①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので、**続きから**をクリックします。



- ②入力画面の一番下にある **試験選択画面へ** をクリックします。



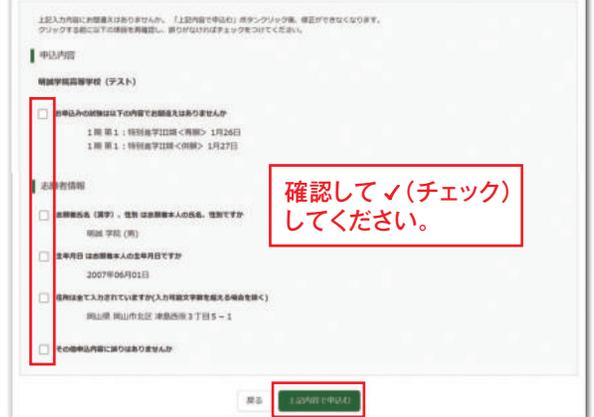
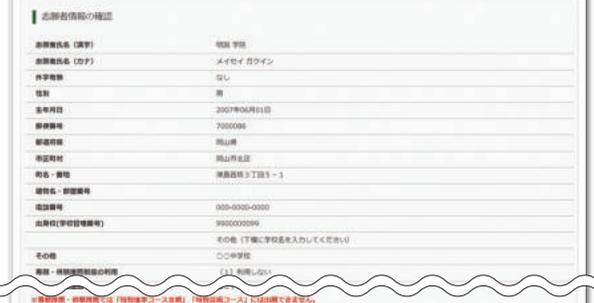
- ③試験選択画面の一番下にある **お支払い画面へ** をクリックします。



- ④「お支払い方法」を選択し、**確認画面へ** をクリックします。
〔入学検定料免除〕の受験生は¥0で表示されます。
※事務手数料は志願者の負担となります。¥0の場合は発生しません。



- ⑤内容をすべて確認し、**上記内容で申込み** をクリックします。
※これ以降はマイページからの変更が出来なくなりますので、十分ご注意ください。



- ⑥「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに**「申込受付、および「検定料・受験料お支払いのお知らせ」**メールが届きます。
※クレジットカードで支払う場合は「支払い完了」メールが届きます。

- ⑦〔コンビニ・ペイジー支払いの場合〕
入学検定料の支払い後、「**支払い完了**」メールが届きます。



※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

5 入学願書・受験票の印刷と提出

① 入学検定料の支払いが完了すると、マイページの「申込履歴」の右端に **受験票** ボタンが表示されるので、クリックします。

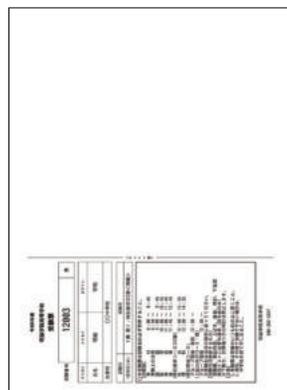


② 「受験票」表示 をクリックします。



③ 「入学願書」と「受験票」がダウンロードされるので印刷し、「入学願書」を中学校へ提出します。

※A4サイズ・白色用紙に印刷してください。
 受験票の提出については、中学校の先生の指示にしたがってください。
 ※選抜1期入試を2日間受験する場合は、入学願書が2枚、受験票が2枚になります。



入学願書

受験票

以上で出願エントリーは完了です。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「受験票」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

① マイページの「申込履歴」の右側の**受験票**ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。



② 画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。



③ プリント予約の画面の「**受験票の予約へ**」をクリックします。



④ 店舗選択画面で**印刷するコンビニ**を選択し、「**次へ**」ボタンをクリックします。



⑤ 利用規約を確認し、「**同意する**」に**チェック**をしてから「**プリント予約をする**」をクリックします。



⑥ 予約完了画面の「**プリント予約番号**」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



インターネット出願の流れ(中学校の先生の指示に従って下さい)

チェック欄

STEP1



志願者は、「出願エントリーシート」に記入する

※エントリーシートは本校のホームページからもダウンロードできます。 ※出願サイトでミスなく入力するために使用します。

STEP2



1 本校ホームページにある「インターネット出願はこちらから」からアクセスする
(パソコン、スマートフォン、タブレット端末が、ご利用いただけます。)

導入校19校のいずれかのオープンスクール申込時にメールアドレスを登録した方は④へ進んで下さい



2 はじめての方はこちら からメールアドレスを登録して「マイページ」をつくる



3 メールアドレス登録 パスワード設定 緊急時に連絡できるメールアドレスをご登録下さい
パスワード(8文字以上 16文字以下)はメモを取っておいて下さい
メールアドレス(ID)とパスワード:備忘録として下記に記入して下さい

メールアドレス: _____ @ _____ パスワード: _____ (8文字以上、16文字以下)

※登録したメールアドレスに確認メールが送信されます 数分経過しても確認メールが届かない場合は「@e-shiharai.net」からのEメールを受信できるように設定して下さい



4 メールアドレス(ID)とパスワードを入力して **ログイン** を選択してログインする



5 「出願エントリーシート」を見ながら画面に従い、必要事項を入力・選択する
入力する際には「出願エントリーの手引き」を確認して下さい



6 入力した内容を確認した後は「保存して中断する」を選択して入力した情報を保存する
「お支払い画面へ」は選択しないで下さい ※誤りや不明な点がある場合はサポートセンター0120-907-867(24時間受付)までお問合せ下さい



7 マイページから「申込内容確認書」をA4用紙に自宅等のプリンターで印刷する
コンビニエンスストアや本校での印刷も可能です

「コンビニ印刷方法」



STEP3



自宅等で印刷した「申込内容確認書」を中学校の先生に提出し確認をしていただく

中学校の先生から許可をいただいた生徒は「STEP4」へ進んで下さい

STEP4



1 再びホームページの「出願サイト」へアクセスし、マイページに「ログイン」する



2 次の3つの入学検定料支払い方法からいずれか1つを選択する
必ず保護者と一緒支払い作業を行って下さい

「コンビニ支払い方法」



クレジットカード払いを選択

コンビニ払いを選択

ペイジー払いを選択

払込番号確認

払込番号確認

クレジットカードで支払い

コンビニにて支払い

ペイジーにて支払い



3 STEP2の③で登録したメールアドレスに届いた「支払い完了メール」を確認する
支払い完了メールが届いてしばらくしてから、次の④へ進んで下さい



4 マイページから「入学願書」と「受験票」をそれぞれA4用紙に自宅等で印刷する
コンビニエンスストアや本校での印刷も可能です 受験票は大切に自宅で保管して下さい

「コンビニ印刷方法」



STEP5



STEP4の④で印刷した「入学願書」を中学校の先生に提出し、出願準備をお願いする

中学校

【 出願書類の作成・出願書類の提出・出願完了 】

STEP6



入学試験当日STEP4の④で印刷した「受験票」を持参して下さい