様式①

（JASSO 審査用）

# 提出書類一覧表

提出書類を一覧表の順番で重ね、ホチキスで左側を２点留めしてください。

（スカラネットで申込入力をした後、最後に表示される受付番号を必ず記入してください）

| 受付番号 | | | | | | | | | －100・107－ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学校名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 年 | 組 | 番 | 氏名 | | | | | | | | | | | |

提出する書類のチェック欄に「✓」を記入してください。（●は全員提出が必要、○は該当者のみ提出が必要）

| | 書　類　名 | 「申込みのてびき」13-18ページの記号 | チェック欄 給　付 | チェック欄 貸　与 |
|---|---|---|---|---|
| 本様式 | ●提出書類一覧表【様式①】 | A | □ | |
| 申込み | ●確認書【様式②】（給付）、【様式③】（貸与） | C,D | □ | □ |
| 申込み | ○確認書に申込者が署名できない場合の追加書類 | - | □ | |
| 申込み | ○申込資格に関する証明書類 | B | □ | |
| 社会的養護 | ○社会的養護に関する証明書類 | E | □ | |
| 収入 | ○収入に関する証明書類 | F,G,H,I,J,K,L | — | □ |
| 特別控除関係 | ○障がいのある人に関する証明書類 | M | — | □ |
| 特別控除関係 | ○単身赴任実費計算書【様式⑩】＋生計維持者の単身赴任の実費に関する証明書類 | N | — | □ |
| 特別控除関係 | ○長期療養費計算書【様式⑪】＋長期療養費に関する証明書類 | O | — | □ |
| 特別控除関係 | ○災害等による長期間収入減（支出増）の証明書類 | P | — | □ |
| その他 | ○マイナンバーの代用書類 | T | □ | |
| その他 | ○海外居住者の提出書類 | U,V | □ | |

【注意】マイナンバー提出書類（17ページ【Q】【R】【S】）は、専用の封筒に入れてJASSOに直接郵送してください。



（2023 年度国内大学等予約採用）

【キリトリ】