様式④

（JASSO 審査用）

給　与　明　細　計　算　書

様式④

（JASSO 審査用）

【ここから】

スカラネットにて生計維持者の収入に「2. 給与所得（2021 年 1 月 2 日以降に就職・転職・休職）」を選択した場合、「本様式」と「給与明細のコピー」を提出します。

就職して間もないため「給与明細のコピー」を提出できない場合には本様式は使用できませんので、勤務先が発行する年収見込証明書を提出してください（「年収見込証明書【様式⑤】」（11ページ））。

受付番号	ー 1 0 ー			
申込者の氏名		生計維持者の氏名		

※申込時点からさかのぼって３か月分（就職してから３か月に満たない場合は就職した月から）の金額を記入してください。

※奨学金申込時点で就業中の事業所分のみ申告してください。

※8ページにある給与明細計算書の記入例も参考にしてください。

	事業所名 就職年月	３か月分合計 （A）		（A）で合計した月数	賞与の有無	年額（B） １円未満は四捨五入
①	（西暦）　年　月	円	÷	ヶ月分	(あり)×15	円
					(なし)×12	円
②	（西暦）　年　月	円	÷	ヶ月分	(あり)×15	円
					(なし)×12	円
③	（西暦）　年　月	円	÷	ヶ月分	(あり)×15	円
					(なし)×12	円
④	（西暦）　年　月	円	÷	ヶ月分	(あり)×15	円
					(なし)×12	円
⑤	（西暦）　年　月	円	÷	ヶ月分	(あり)×15	円
					(なし)×12	円
						（B）の合計 円

【重要！】本様式と併せて給与明細のコピーを忘れずに提出してください

（2023 年度国内大学等予約採用）