




年金・傷病手当給付金・労災保険給付金の提出台紙

スカラネットにて生計維持者の収入に、「7. 年金」、「8. 傷病手当金」、「12. 労災保険」のいずれかを選択した場合、本様式に必要事項を記入し、「証明書類のコピー」と一緒に提出します。

受付番号

- 1 0 -

申込者の氏名

		生計維持者①	生計維持者②	
		氏名：	氏名：	
収入の種類	7. 年金	<input type="checkbox"/> 受給していない <input type="checkbox"/> 受給している	<input type="checkbox"/> 受給していない <input type="checkbox"/> 受給している	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">年金</p>  <p style="text-align: center;">(JASSO 審査用)</p> </div>
	8. 傷病手当金	<input type="checkbox"/> 受給していない <input type="checkbox"/> 受給している	<input type="checkbox"/> 受給していない <input type="checkbox"/> 受給している	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">傷病手当金</p>  <p style="text-align: center;">(JASSO 審査用)</p> </div>
	12. 労災保険	<input type="checkbox"/> 受給していない <input type="checkbox"/> 受給している	<input type="checkbox"/> 受給していない <input type="checkbox"/> 受給している	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">労災保険</p>  <p style="text-align: center;">(JASSO 審査用)</p> </div>

- ・証明書類について、「申込みのてびき」15 ページ【H】【I】【J】も併せてご確認ください。
- ・本様式と証明書類は、確認書などの他の書類と一緒にホチキス留めしてください。