様式⑬

（JASSO 審査用）

年収等の実績計算書

様式⑬

（JASSO 審査用）

2022 年 1 月 1 日時点で日本国内に住民登録がなかった等により、令和４年（2022 年）度課税証明書（所得証明書）を取得・提出できない人は、**この様式と証明書類のコピーを提出**します。

受付番号									－	1	0		－					

申込者の氏名		対象者の氏名	

記入上の注意点（記入例も併せて確認してください）

（1）「分類」欄にあてはまるもの１つに〇をつけてください。「営業」には、給与・年金以外の自営業・農業等を含みます。
※給与の場合、賞与の有無の当てはまるものに〇をつけてください。

（2）「会社名（事業名・屋号等）」欄に、勤務（営業）している（していた）会社名等を記入してください。なお、就労していない等により無収入であった場合は無収入と記入してください。

（3）「分類で選択した項目に対応する月」に〇をつけ、〇をつけた分の証明書類（給与の場合は給与明細、営業の場合は帳簿、年金の場合は年金証書等月額がわかるもの、無収入の場合は居住国の公的機関が発行する無収入証明書）をすべて提出してください。（簡単な日本語訳をつけてください）

（4）会社（営業・年金）ごとに、「金額」欄に合計額を記入し、現地の通貨単位を記入してください。
・給与・・・給与支払額（税の控除前）の合計を記入（賞与を含む）　・年金・・・年金支給額の合計を記入
・営業・・・所得（＝売上－経費）の合計を記入

※記入欄は５つ分ありますが（①～⑤）、不足する場合はこの用紙をコピーして使用してください。

	分類	2021 年											
		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	会社名（事業名・屋号等）	金額（年間計・現地通貨）						通貨単位					
①	給与（賞与　有　・　無　）・　営業　・　年金　・　無収入												
②	給与（賞与　有　・　無　）・　営業　・　年金　・　無収入												
③	給与（賞与　有　・　無　）・　営業　・　年金　・　無収入												
④	給与（賞与　有　・　無　）・　営業　・　年金　・　無収入												
⑤	給与（賞与　有　・　無　）・　営業　・　年金　・　無収入												

【コピー】

（2023 年度国内大学等予約採用）